

Порядок предоставления социальных услуг на дому отделением участковой социальной службы

1. Гражданин подает **заявление (журнал регистрации заявлений)** в письменной форме в Серебряно-Прудское УСЗН и **пакет документов**:
 - а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - б) СНИЛС
 - в) документ, подтверждающий место жительства в Московской области и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
 - г) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
 - д) выписка из домовой книги;
 - е) выписка из финансового лицевого счета;
 - ж) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина
 - з) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
 - и) индивидуальная программа реабилитации инвалида (*только для инвалидов и детей-инвалидов*).
2. Серебряно - Прудское Управление социальной защиты населения Московской области рассматривает и оценивает поступившее от гражданина заявление и документы (**акт обследования условий проживания, в течении следующего рабочего дня**)
3. Серебряно - Прудское УСЗН принимает решение (**в течении 5 рабочих дней**) о признании (**протокол заседания Комиссии УСЗН, приложение к протоколу**) или об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (**решение в письменной форме**), либо об оказании срочных социальных услуг (**протокол заседания Комиссии УСЗН, приложение к протоколу**).
4. Решение о предоставлении гражданину (семье) срочных социальных услуг принимается комиссией безотлагательно, после проведения п. 2 (**акт обследования условий проживания**) в день поступления заявления или информации от организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

Срочные социальные услуги представляются без заключения договора. Подтверждением представления срочных социальных услуг является акт (**журнал регистрации актов**)

5. В случае, когда решение признает гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, Серебряно - Прудское УСЗН составляет **индивидуальную программу** для гражданина (*она составляется в 2-х экземплярах, один выдается гражданину*).
6. Гражданин принимает решение о выборе поставщика социальных услуг. Поставщиком социальных услуг является **отделение участковой социальной службы** ГКУ СО МО «Серебряно - Прудский СРЦН «Подросток».
7. Гражданин с индивидуальной программой обращается в *ГКУ СО МО «Серебряно - Прудский СРЦН «Подросток»* для **заключения договора** о предоставлении социальных услуг.
8. *ГКУ СО МО «Серебряно - Прудский СРЦН «Подросток»* заключает с гражданином **договор о предоставлении социальных услуг**. На **следующий рабочий день сведения** о получателе для включения в регистр **подаются** в Серебряно-Прудское УСЗН.
9. *ГКУ СО МО «Серебряно - Прудский СРЦН «Подросток»* составляет **индивидуальную программу реабилитации** для получателя социальных услуг.
10. *Отделение УСС ГКУ СО МО «Серебряно - Прудский СРЦН «Подросток»* **оказывает социальные услуги** получателю в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
11. По окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или иных обстоятельств (указанных в договоре) составляется **акт сдачи – приемки оказанных услуг (журнал регистрации актов)** и **подается сообщение** об этом в УСЗН.